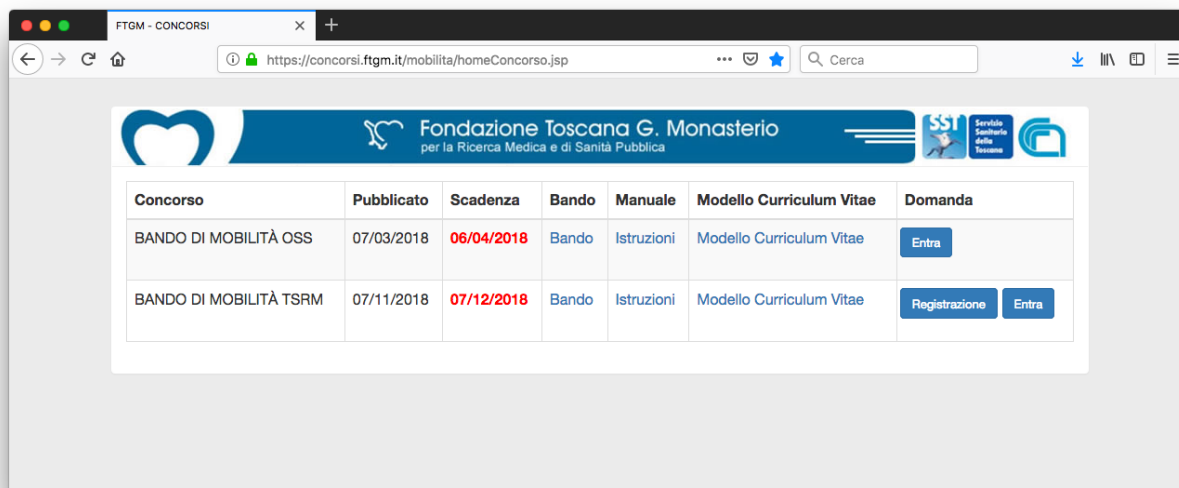


ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA DI MOBILITA' PER PROFILO TSRM

La domanda di partecipazione alla selezione per mobilità profilo TSRM deve essere obbligatoriamente compilata online.

Per accedere alla compilazione, aprire un browser internet (preferibilmente Google Chrome o Mozilla Firefox) e inserire nella barra degli indirizzi il seguente link:

<https://concorsi.ftgm.it/mobilita/homeConcorso.jsp>



INFORMAZIONI GENERALI

La procedura di iscrizione online consiste in due fasi:

FASE 1 – REGISTRAZIONE

FASE 2 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La fase di registrazione deve essere completata nella sua interezza.

La fase di compilazione della domanda può avvenire in un momento diverso dalla fase di registrazione e può essere eseguita in molteplici sessioni di lavoro.

Le informazioni inserite e salvate, saranno rese disponibili alla successiva sessione di lavoro. A tale scopo si ricorda che in ogni maschera di inserimento dati è presente un pulsante "Salva", su cui il candidato deve cliccare ogni volta che vuole memorizzare le informazioni inserite o modificate.

Per NON salvare le modifiche inserite, selezionare dal menù di sinistra un'altra qualsiasi sezione.

Si raccomanda di leggere e conservare sempre il bando relativo alla procedura di selezione, nel quale sono riportate tutte le informazioni e le specifiche inerenti la procedura stessa.

Per ogni eventuale ulteriore necessità è possibile rivolgersi all'Ufficio Concorsi di FTGM all'indirizzo di posta elettronica helpconcorso@ftgm.it (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni circa la compilazione della domanda).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini per evitare sovraccarichi del sistema.

FASE 1 – REGISTRAZIONE

Una volta collegati all'indirizzo <https://concorsi.ftgm.it/mobilita/homeConcorso.jsp>, dall'elenco delle procedure concorsuali/selettive aperte, cliccare sul pulsante "Registrazione" del concorso "BANDO DI MOBILITA' TSRM". Si accede così ad una schermata nella quale vengono richiesti i dati anagrafici e i contatti del candidato.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://concorsi.ftgm.it/mobilita/ws/security/logon.bmf>. The page title is "MOBILITA' - REGISTRATI" and the logo of "Fondazione Toscana G. Monasterio" is visible. The main heading is "REGISTRAZIONE".

DATI DI REGISTRAZIONE

I dati che verranno inseriti non potranno più essere modificati, ad eccezione del recapito e dei numeri di telefono. Specificare un indirizzo e-mail personale valido e di cui si ricordano le credenziali di accesso. Su tale indirizzo e-mail il candidato riceverà le comunicazioni riguardanti il concorso (credenziali di accesso create in fase di registrazione, numero di protocollo, etc).

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

DATI ANAGRAFICI

Cognome * ROSSI
Nome * MARIO
Sesso * M
Data Nascita * 01/01/1948
Codice Fiscale * R5SMRA48A01G702A
Provincia di Nascita * PISA
Comune Nascita * PISA
Località Nascita
Cittadinanza * ITALIANA

RESIDENZA

Indirizzo * VIA SANTA MARIA N.1
Provincia * PISA
Comune * PISA
Località
CAP * 56100

Tutti i campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Il campo provincia presenta un menù a tendina con le sole province italiane.

In caso di nascita, residenza o recapito in paese estero, lasciare il campo non valorizzato e selezionare lo stato estero dall'elenco dei comuni.

Il campo comune deve essere valorizzato **obbligatoriamente** scegliendo quello di interesse dal menù a tendina che compare dopo aver digitato i primi 3 caratteri del nome (del comune o dello stato estero).

Se tale valore viene digitato manualmente senza essere selezionato dal menù a tendina, il sistema non permetterà il salvataggio dei dati inseriti.

Non è necessario indicare l'indirizzo di recapito nel caso sia il medesimo della residenza.

N.B.: I dati inseriti in fase di registrazione non saranno più modificabili, ad eccezione dell'indirizzo di recapito.

Porre pertanto molta attenzione nella compilazione.

Porre inoltre particolare attenzione alla scelta dell'indirizzo e-mail.
Tale indirizzo infatti, verrà utilizzato in varie fasi della procedura concorsuale:

- in fase di registrazione per comunicare le credenziali di accesso;
- in fase di chiusura della domanda, per comunicare il numero di protocollo assegnato alla domanda;
- in fase di assistenza per rispondere alle domande inviate;
- per comunicazioni sulle date e sui luoghi delle operazioni di selezione;
- varie ed eventuali.

Una volta terminata la compilazione cliccare su "Registra".

Conclusa positivamente la fase di registrazione, il sistema rimanda alla pagina iniziale (<https://concorsi.ftgm.it/mobilita/>).

Controllare la propria casella di posta elettronica, per verificare la presenza di una e-mail in cui saranno riportati il codice identificativo generato dal sistema e la password scelta.

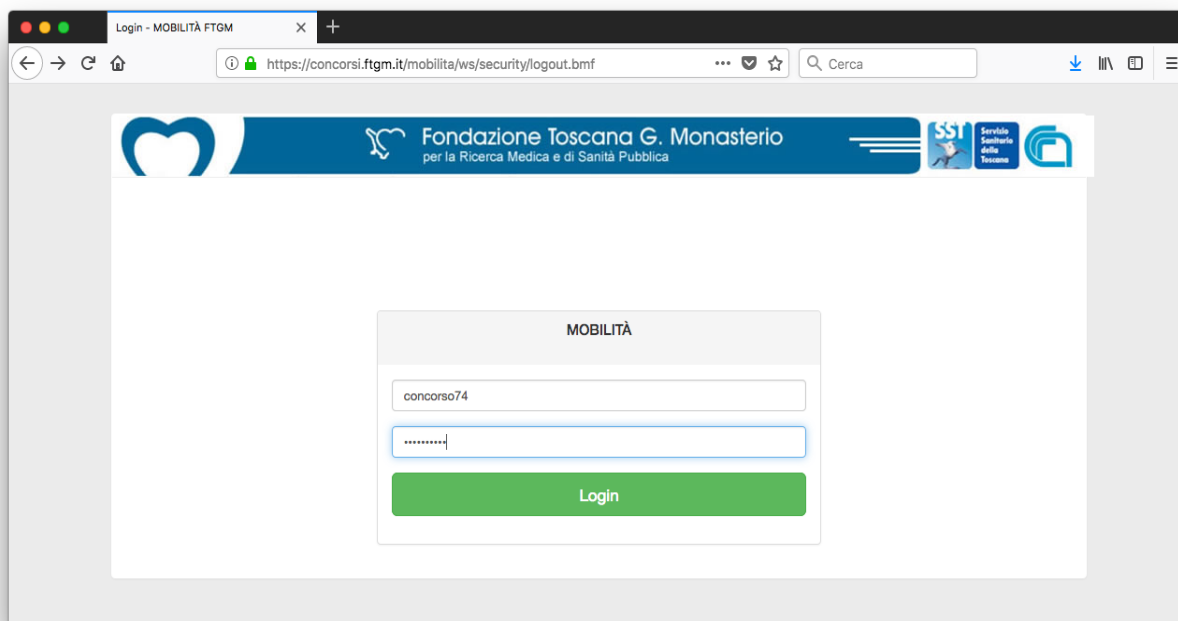
N.B.: Nel caso non si riceva la email di conferma di avvenuta iscrizione, controllare le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni del proprio account di posta elettronica.

N.B.: La domanda può essere compilata effettuando più accessi, anche in momenti diversi. Le informazioni salvate saranno disponibili nei successivi accessi al sistema.

FASE 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver ricevuto le credenziali di accesso, collegarsi all'indirizzo <https://concorsi.ftgm.it/mobilita/homeConcorso.jsp> e cliccare su "Entra".

Il sistema presenta una maschera in cui si dovranno inserire le credenziali ricevute, e quindi cliccare sul pulsante "Login".



Dopo la validazione delle credenziali di accesso, il sistema rimanda ad una maschera così strutturata:

- sulla sinistra è presente un menu con le sezioni di cui è composta la domanda di partecipazione al bando;
- al centro vengono mostrate le informazioni relative alla sezione scelta;
- in altro a destra c'è una piccola icona che permette di aprire il menù a tendina con le voci : "Bando" , "Istruzioni", "Modello Curriculum Vitae" e "Logout"

Le sezioni sono :

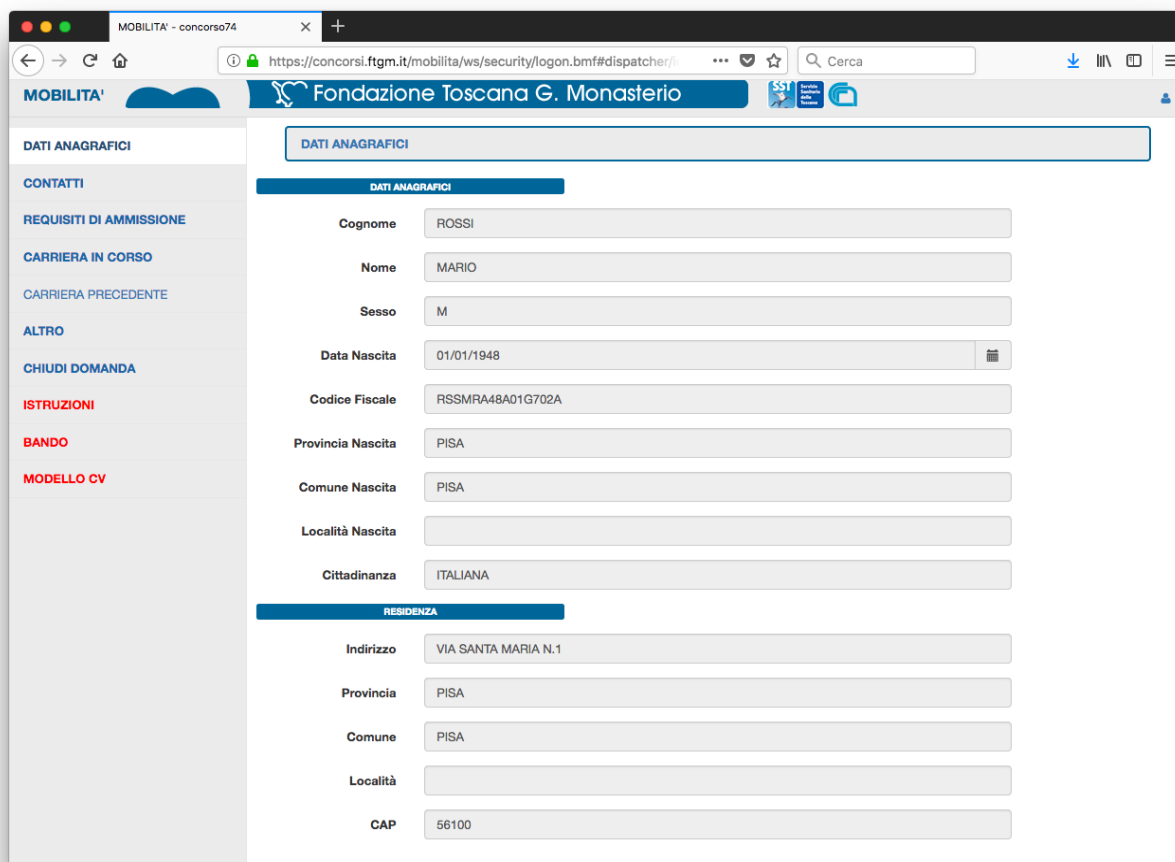
1. DATI ANAGRAFICI
2. CONTATTI
3. REQUISITI DI AMMISSIONE
4. CARRIERA IN CORSO
5. CARRIERA PRECEDENTE
6. ALTRO
7. CHIUDI DOMANDA
8. BANDO
9. ISTRUZIONI
10. MODELLO CV

Le sezioni DATI ANAGRAFICI, CONTATTI, CARRIERA IN CORSO, ALTRO sono obbligatorie. E' pertanto indispensabile compilare, per queste sezioni, tutti i campi contrassegnati con *. Se ciò non viene fatto il sistema impedisce la chiusura della domanda (tramite l'omonima sezione "CHIUDI DOMANDA").

N.B.: Le domande non chiuse saranno considerate NON VALIDE ai fini della partecipazione alla selezione.

SEZIONE 1 - "DATI ANAGRAFICI"

La sezione è **obbligatoria**.



MOBILITA' - concorso74

https://concorsi.ftgm.it/mobilita/ws/security/login.bmf#dispatcher/

MOBILITA' Fondazione Toscana G. Monasterio

DATI ANAGRAFICI

DATI ANAGRAFICI

Cognome ROSSI

Nome MARIO

Sesso M

Data Nascita 01/01/1948

Codice Fiscale RSSMRA48A01G702A

Provincia Nascita PISA

Comune Nascita PISA

Località Nascita

Cittadinanza ITALIANA

RESIDENZA

Indirizzo VIA SANTA MARIA N.1

Provincia PISA

Comune PISA

Località

CAP 56100

Il sistema carica in automatico questa sezione subito dopo l'accesso al sistema. Si ricorda che i dati anagrafici sono quelli immessi in fase di registrazione e sono NON modificabili.

Se si è commesso un errore su tali dati, è necessario procedere ad una nuova registrazione. Uno stesso concorrente può effettuare più registrazioni e compilazioni di domanda.

Il sistema accetterà però, tramite l'omonima sezione, la chiusura di UNA SOLA domanda (il sistema effettua il controllo sul codice fiscale).

SEZIONE 2 - "CONTATTI"

La sezione è **obbligatoria**.

MOBILITA' - concorso74

https://concorsi.ftgm.it/mobilita/ws/security/login.bmf#dispatcher/idi

MOBILITA' Fondazione Toscana G. Monasterio

CONTATTI

SEZIONE OBBLIGATORIA.
I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

RECAPITO

Indirizzo Recapito

Provincia

Comune

Località

CAP

CONTATTI

Cellulare *

Telefono

Email

Cancella Salva

I campi inseriti in fase di registrazione, ad eccezione dell'indirizzo e-mail, possono essere modificati.

Non è necessario compilare le informazioni sul recapito quando questo coincide con la residenza.

SEZIONE 3 - "REQUISITI DI AMMISSIONE"

La sezione è **obbligatoria**.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://concorsi.ftgm.it/mobilita/ws/security/reload.bmf#dispatcher/i>. The page title is "MOBILITA' - concorso74" and the logo of "Fondazione Toscana G. Monasterio" is visible. The left sidebar contains a menu with the following items: DATI ANAGRAFICI, CONTATTI, REQUISITI DI AMMISSIONE (highlighted), CARRIERA IN CORSO, CARRIERA PRECEDENTE, ALTRO, CHIUDI DOMANDA, ISTRUZIONI, BANDO, and MODELLO CV. The main content area is titled "REQUISITI DI AMMISSIONE" and contains a warning box: "SEZIONE OBBLIGATORIA. I campi di questa sezione sono tutti obbligatori." Below this, there are five requirements, each with a checked checkbox: "Essere dipendenti a tempo indeterminato nel profilo professionale di TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA - CAT. D (SSN)", "Aver superato il periodo di prova", "Non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 21, comma 2, CCNL 2002-2005", "Avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione", and "Non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura scritta". At the bottom right of the form, there are two buttons: "Cancella" and "Salva".

Devono essere compilati tutti i campi contrassegnati con *.
Il sistema impedirà al candidato che non è in possesso di tutti i requisiti di procedere con la compilazione della domanda.

SEZIONE 4 - "CARRIERA IN CORSO"

La sezione è **obbligatoria**.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://concorsi.ftgm.it/mobilita/ws/security/reload.bmf#dispatcher/>. The page title is "MOBILITA' - concorso74" and the logo for "Fondazione Toscana G. Monasterio" is visible. The left sidebar contains navigation links: DATI ANAGRAFICI, CONTATTI, REQUISITI DI AMMISSIONE, CARRIERA IN CORSO (highlighted), CARRIERA PRECEDENTE, ALTRO, CHIUDI DOMANDA, ISTRUZIONI, BANDO, and MODELLO CV. The main content area is titled "CARRIERA IN CORSO" and contains the following text: "SERVIZIO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" and "Nei campi sottostanti il candidato **DEVE DICHIARARE ESCLUSIVAMENTE IL SERVIZIO IN CORSO SVOLTO IN ENTE PUBBLICO CON PROFILO DI TSRM E CON PERIODO DI PROVA SUPERATO.**" Below this is a section labeled "SEZIONE OBBLIGATORIA." with a note: "I campi contrassegnati con * sono obbligatori." The form fields are: "Dal *" (01/10/2016), "Al *" (IN CORSO), "Tipo Ente *" (PUBBLICA AMMINISTRAZIONE), "Denominazione datore di lavoro *" (USL2), "Presso *" (OSPEDALE SAN LUCA DI LICCA), "Profilo *" (TSRM), "Rapporto di Lavoro *" (TEMPO INDETERMINATO), "Ore lavorative settimanali *" (TEMPO PIENO (36 ORE A SETTIMANA)), "Percentuale part time" (empty), and "Periodo di prova *" (SUPERATO). A "Salva" button is located at the bottom right.

In questa sezione il candidato DEVE DICHIARARE ESCLUSIVAMENTE **il servizio in corso svolto in ente pubblico con profilo di TSRM e con periodo di prova superato.**

SEZIONE 5 - "CARRIERA PRECEDENTE"

La sezione **non è obbligatoria**.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://concorsi.ftgm.it/mobilita/ws/security/reload.bmf#dispa>. The page title is "MOBILITA' - concorso74" and the logo of "Fondazione Toscana G. Monasterio" is visible. The left sidebar contains navigation links: DATI ANAGRAFICI, CONTATTI, REQUISITI DI AMMISSIONE, CARRIERA IN CORSO, CARRIERA PRECEDENTE (selected), ALTRO, CHIUDI DOMANDA, ISTRUZIONI, BANDO, and MODELLO CV. The main content area is titled "CARRIERA PRECEDENTE" and contains the following text: "SERVIZIO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. Nei campi sottostanti il candidato DEVE DICHIARARE ESCLUSIVAMENTE i servizi svolti nel profilo a concorso con contratto di lavoro DIPENDENTE presso Aziende o Enti del S.S.N. o altre P.A." Below this is a section labeled "SEZIONE NON OBBLIGATORIA. In caso di compilazione è obbligatorio valorizzare tutti i campi contrassegnati con *". The form fields are: "Dal *" (01/05/2017), "Al *" (30/09/2017), "Tipo Ente *" (PUBBLICA AMMINISTRAZIONE), "Denominazione datore di lavoro *" (USL5), "Presso *" (OSPEDALE FELICE LOTTI DI PONTEDERA), "Profilo *" (TSRM), "Rapporto di Lavoro *" (TEMPO DETERMINATO), "Ore lavorative settimanali *" (PART TIME), and "Percentuale part time" (50). At the bottom of the form are three buttons: "Inserisci Item +", "Cancella ultimo Item -", and "Salva".

Nei campi di questa sezione il candidato DEVE DICHIARARE ESCLUSIVAMENTE i servizi svolti nel profilo a concorso con contratto di lavoro DIPENDENTE presso Aziende o Enti del S.S.N. o altre P.A.

Se non si possiede alcun servizio, la sezione deve essere lasciata NON COMPILATA.

Per inserire più periodi di servizi, utilizzare il pulsante "Inserisci Item +" che accoda, a fine pagina, un nuovo blocco di campi da poter compilare.

Il pulsante "Cancella ultimo Item -" serve in caso di errore per rimuovere le informazioni inserite nell'ultimo blocco.

SEZIONE 6 - "ALTRO"

La sezione è **obbligatoria**.

MOBILITA' - concorso74

https://concorsi.ftgm.it/mobilita/ws/security/reload.bmf#dispatcher/

MOBILITA' Fondazione Toscana G. Monasterio

DATI ANAGRAFICI

CONTATTI

REQUISITI DI AMMISSIONE

CARRIERA IN CORSO

CARRIERA PRECEDENTE

ALTRA

CHIUDI DOMANDA

ISTRUZIONI

BANDO

MODELLO CV

ALTRA

SEZIONE OBBLIGATORIA.
I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Ausilio *

Note

Stato civile *

Numero Figli *

Consenso al trattamento dati *

Carta d'identità * Nessun file selezionato.
✓ CARTA_IDENTITA.pdf

Curriculum Vitae * Nessun file selezionato.
✓ CV.pdf

N.B : IL CURRICULUM VITAE DEVE ESSERE REDATTO SECONDO IL SEGUENTE MODELLO

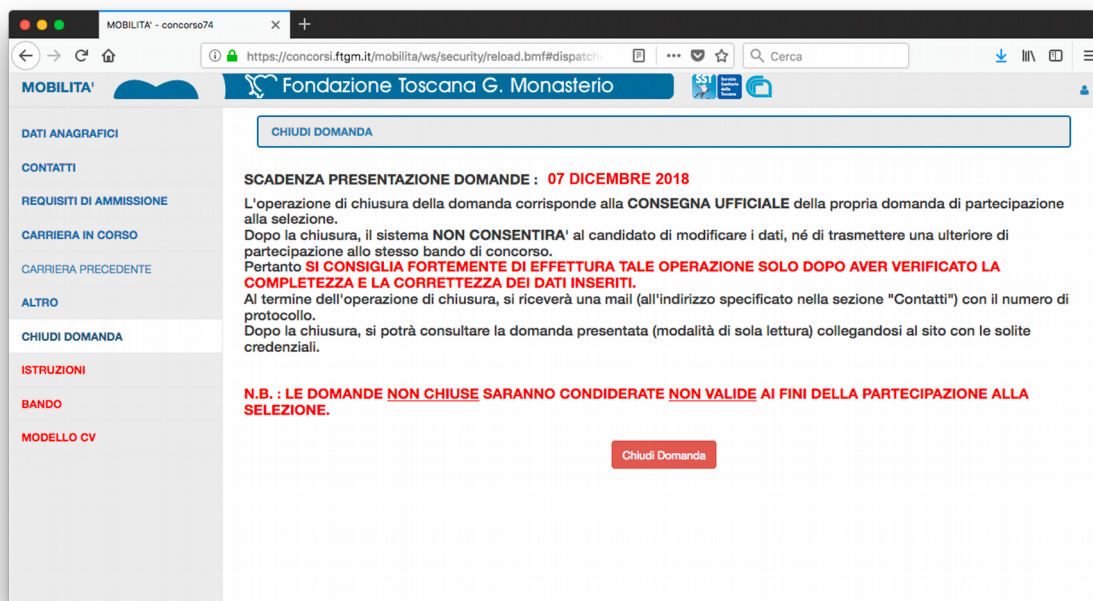
Cancella Salva

In questa sezione è possibile e necessario:

- segnalare l'eventuale necessita di ausili ai sensi della Legge 104/1992 per sostenere le prove relative alla procedura selezionata;
- dichiarare il proprio stato civile;
- dichiarare l'eventuale numero di figli;
- prestare il consenso alla formula di dichiarazione e al trattamento dei dati personali;
- allegare, in un unico file, la copia fronte retro del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- allegare il proprio Curriculum Vitae, che **deve essere obbligatoriamente compilato** secondo il modello presente sul sito (https://concorsi.ftgm.it/mobilita/manuale/tsrm/Modello_CV.odt).

SEZIONE 7 - "CHIUDI DOMANDA"

La sezione è **obbligatoria**.



L'operazione di chiusura della domanda corrisponde alla consegna ufficiale della propria domanda di partecipazione alla selezione.

Il sistema non consentirà allo stesso candidato, identificato tramite codice fiscale, di trasmettere più domande di partecipazione allo stesso bando di concorso.

Pertanto si consiglia fortemente di effettuare tale operazione solo dopo aver verificato la completezza e la correttezza dei dati inseriti.

Chiusa regolarmente la domanda, il sistema invia una e-mail con il numero di protocollo.

Successivamente alla chiusura si può continuare ad accedere al sito con le medesime credenziali, ma solo in modalità di lettura.

N.B.: Solo la ricezione della mail con il numero di protocollo garantisce la partecipazione alla domanda di selezione.

Pertanto se non si riceve alcuna mail con la conferma della chiusura della domanda e il numero di protocollo verificare di aver eseguito correttamente tutti gli step elencati in questo documento. In caso di problemi non dipendenti dalla propria responsabilità contattare per mail helpconcorso@ftgm.it

N.B.: Le domande non chiuse saranno considerate NON VALIDE ai fini della partecipazione alla selezione.

SEZIONE 8 - "BANDO"

Questa sezione consente di accedere al bando di concorso della presente selezione. Il documento (in formato pdf), a seconda delle impostazioni del proprio browser, viene aperto in un nuova nuova scheda (tab) del browser o viene proposto il salvataggio sul proprio dispositivo.

SEZIONE 9 - "ISTRUZIONI"

Questa sezione consente di accedere al presente documento di istruzioni per la compilazione della domanda online. Il documento (in formato pdf), a seconda delle impostazioni del proprio browser, viene aperto in un nuova scheda (tab) del browser o viene proposto il salvataggio sul proprio dispositivo.

SEZIONE 10 - "MODELLO CV"

Questa sezione consente di accedere al modello con cui deve essere compilato il proprio Curriculum Vitae. Il documento (in formato odt), a seconda delle impostazioni del proprio browser, viene aperto in un nuova scheda (tab) del browser o viene proposto il salvataggio sul proprio dispositivo.