

# SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

## 6 APRILE 2018



Fondazione CNR/Regione Toscana per la  
Ricerca Medica e di Sanità Pubblica  
(L. R.T. n. 85/2009)

\*\*\*\*\*  
**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA REGIONALE, INTERREGIONALE, PER  
TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO  
A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI**

**“OPERATORE SOCIO-SANITARIO - Categoria BS”.**

\*\*\*\*\*

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 144 del 02/03/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è indetto un avviso pubblico di **mobilità volontaria, in ambito regionale, interregionale**, per la copertura di 1 posto a **tempo indeterminato nel profilo di “Operatore Socio-Sanitario - Categoria BS”** de destinare ai reparti di **Degenza e Terapia Intensiva cardiologica e cardiocirurgica per pazienti adulti e pediatrici.**

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità sono richiesti i seguenti requisiti:

- ▶ essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di **“Operatore Socio-Sanitario - Categoria BS”**, appartenenti al comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale (di cui all'art. 11 del Contratto Collettivo Nazionale Quadro per la definizione dei comparti di contrattazione, stipulato il 18.12.02 s.m.i.), ed inquadrati con il profilo professionale e la categoria corrispondenti a quelli previsti dal presente avviso;
- ▶ aver superato il periodo di prova;
- ▶ non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 21, comma 2, CCNL 2002-2005;
- ▶ avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione; si precisa che il candidato risultato idoneo verrà sottoposto a visita medica preassuntiva ai sensi dell'art 41 c. 1 l. E BIS D.Lgs 81/2008 s.m.i. per la verifica dell'idoneità del candidato stesso alla mansione specifica del posto da ricoprire.
- ▶ non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura scritta;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso. Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione.

## CONTENUTO, MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla mobilità, dovranno essere presentate **esclusivamente** in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo

<https://concorsi.ftgm.it/mobilita/homeConcorso.jsp>

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda d'ammissione può essere compilata ed eventualmente aggiornata entro i termini di scadenza del bando o comunque, se precedente alla data di scadenza, fino al momento in cui il candidato invia e conferma l'inoltro della domanda nell'apposita sezione "CHIUDI DOMANDA".

Il candidato, dopo aver dato conferma dell'invio, NON può più apportare modifiche e/o aggiornamenti alla stessa, anche qualora il termine fissato per la presentazione delle domande non sia ancora scaduto.

La domanda deve essere comunque inviata online entro il termine massimo delle ore 23:59:59 del trentesimo giorno, compresi i giorni festivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul sito aziendale all'indirizzo [www.ftgm.it](http://www.ftgm.it) alla sezione "avvisi e graduatorie" (si veda la data di scadenza riportata sul bando). **Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali FTGM non assume responsabilità alcuna.**

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il candidato può compilare ed aggiornare la domanda fino al termine di scadenza sopra indicato, o comunque fino al momento in cui "invia e conferma" l'inoltro della domanda.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati durante il colloquio.

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione incomplete o irregolari. Non sono inoltre valide le domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, oltre **alla copia digitale (scannerizzata) di un documento di riconoscimento legalmente valido, un dettagliato curriculum formativo-professionale, redatto esclusivamente secondo lo schema disponibile sulla piattaforma on-line sopra indicata per l'effettuazione della domanda. Detto Curriculum dovrà essere inviato tramite la procedura on-line dopo essere stato datato e firmato.**

### AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Le domande e i curricula così pervenuti saranno esaminati dalla UOC Gestione e Politiche del personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
2. la presentazione della domanda stessa oltre il termine stabilito dal bando;
3. la presentazione della domanda mediante forme diverse dalla procedura on-line sopra specificata.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Come previsto dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che prevede l'acquisizione del parere favorevole del dirigente responsabile del servizio cui il personale in trasferimento verrà assegnato, la valutazione delle candidature verrà effettuata come di seguito specificato:

- Il Direttore della U.O. S.I.T.R.A., eventualmente coadiuvato, provvederà all'effettuazione di un colloquio preventivo tecnico-motivazionale volto a valutare la motivazione del candidato rispetto al ruolo da ricoprire in Fondazione e la professionalità acquisita dallo stesso coerente col profilo in selezione.  
Detto colloquio è finalizzato alla formulazione di un parere di idoneità/non idoneità al trasferimento.
- Successivamente, FTGM provvederà alla formulazione della graduatoria, dei soli candidati risultati idonei al colloquio, sulla base della valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale, tenendo conto del profilo in selezione-

Inoltre, a parità di punteggio, saranno valutate le seguenti situazioni familiari o sociali che dovranno essere dimostrate allegando la documentazione comprovante il possesso del requisito:

1. ricongiunzione al coniuge, punti 3;
2. senza coniuge e con figli conviventi a carico punti 2;
3. per ogni figlio minorenni convivente a carico punti 1;

L'Azienda procederà quindi alla convocazione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti, per l'espletamento di un apposito colloquio.

**Il giorno e l'ora del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione con valore di notifica sul sito aziendale [www.ftgm.it](http://www.ftgm.it) alla sezione "avvisi e graduatorie" con un preavviso di almeno 10 giorni.**

I candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa, equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio potrà riguardare oltre agli aspetti professionali della posizione oggetto della mobilità, l'esperienza lavorativa attuale, le motivazioni al trasferimento, la professionalità acquisita, altre competenze del candidato. L'Azienda si riserva ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche mediante la non individuazione di soggetti idonei.

## **GRADUATORIA - ESITO DELLA PROCEDURA**

La graduatoria sarà approvata con apposita delibera del Direttore Generale previo riconoscimento della sua regolarità.

Come previsto dalla normativa vigente, il personale comandato presso la FTGM, che presenta apposita istanza di partecipazione al presente avviso, ha la precedenza assoluta nella nomina rispetto agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato nell'arco di validità della graduatoria stessa previsto dalle vigenti disposizioni.

**Il trasferimento del candidato sarà disposto previa acquisizione del parere favorevole del dirigente responsabile del servizio di assegnazione, ai sensi dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..**

Il candidato assunto a seguito della procedura di mobilità ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta dall'U.O.C. Gestione e Politiche del Personale della Fondazione "Gabriele Monasterio" a mezzo lettera raccomandata A.R.

L'immissione in servizio del vincitore resta, comunque, subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente di questa Fondazione.

Al fine di assicurare la stabilità delle unità operative di assegnazione, **il dipendente assunto per mobilità non potrà chiedere il trasferimento presso altre aziende prima di tre anni di servizio effettivo.** Parimenti, durante lo stesso periodo, non potrà chiedere di essere trasferito in altre strutture aziendali, fatti salvi i casi di ristrutturazione delle unità operative di appartenenza e/o di trasferimento d'ufficio per comprovate esigenze aziendali.

L'assegnazione della sede di lavoro avviene a titolo provvisorio e potrà divenire definitiva solo dopo l'espletamento delle procedure di ricollocazione delle eccedenze e di mobilità interna del personale già in servizio.

### **NORME FINALI**

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

**Le istanze di mobilità che sono già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.**

La FTGM si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Ai sensi e per effetto del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, la Fondazione "G.Monasterio" è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi della FTGM (Telefono 0585/493665) in orario d'ufficio.

Il presente avviso, nonché il fac-simile di domanda, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito della FTGM, all'indirizzo Internet: [www.ftgm.it](http://www.ftgm.it) (sezione avvisi e graduatorie)

Pisa, 2/3/2018

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Luciano CIUCCI)

---